






<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DIRECCIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE LA INFANCIA Y LA JUVENTUD</div></div>		DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-CP-001	
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		VERSIÓN	05	
				PÁGINA	1 DE 1	
				VIGENTE DESDE	13/07/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO						
Nombre del proceso:		Diseño y Adopción de Lineamientos para la Prestación de los Servicios Sociales en el Marco del Modelo Pedagógico Institucional		Tipo de Proceso:		Misional
Líder (es):		Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas				
Objetivo del proceso:		Definir, aprobar y adoptar los lineamientos necesarios para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico del Instituto ;en articulación con las dependencias internas y/o entidades externas que sean necesarias.				
Alcance del proceso:		Desde la planeación de actividades para definir los lineamientos necesarios en la prestación de los servicios sociales hasta la socialización de los mismos.				
CONDICIONES GENERALES						
No.	Descripción					
1	El IDIPRON atiende a Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes en los servicios de Prevención, Protección y Atención NNAJ en Situación de Vida en Calle, Prevención y Atención a la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA), Atención a NNA en riesgo de conflicto con la ley, con enfoque poblacional, diferencial y género.					
2	El Acuerdo 009 del 15 de septiembre de 2022; es el que establece las funciones para ejecutar las acciones en los diferentes procesos de la entidad y atender eficientemente los retos de la ciudad y la región en materia de atención y servicios a la infancia, adolescencia y juventud habitante de calle, vulnerable, en fragilidad social, es riesgos de explotación sexual comercial o en conflicto con la ley.					
3	Los lineamientos para la prestación del servicio social deben incluir la implementación de las políticas públicas de Habitabilidad de Calle, Juventud, Infancia y Adolescencia, Mujeres y Equidad de Género, Personas LGBTI, Familias y Discapacidad, de acuerdo con la normatividad vigente. Asimismo, deben considerar la Ley de Víctimas y las Acciones Afirmativas para Pueblos Indígenas y Afrocolombianidad. Es importante también la transversalización del Enfoque de Derechos Humanos, de Género, Diferencial, Interseccional y Territorial; así como también todas aquellas que establezca la normatividad vigente y que sean de aplicación competente por parte del IDIPRON					
4	La formulación del Plan de Acción se debe realizar siguiendo los lineamintso de la Oficina Asesora de Planeación, teniendo como referente la plataforma estratégica de la entidad y la planeación presupuestal.					
5	Los lineaminetos para la atención de los/as NNAJ debe estar definida en los manuales operativos, instructivos, y procedimientos de los diferentes servicios que presta el IDIPRON					
6	Todos los documentos de los procesos misionales que formen parte del Manual de Procesos y procedimientos deben contar con el VoBo del Subdirector de Lineamientos y Políticas y aprobados por los y las gerentes de cada Subdirección.					
7	Todos los documentos de los procesos misionales que formen parte del Manual de Procesos y Procedimientos deben estar transversalizados con los Enfoque de Derechos Humanos, Género, Diferencial e Interseccional y los demás establecidos por normatividad vigente aplicable al IDIPRON.					
GLOSARIO						
Término		Definición				
Documentos		Los documentos permiten describir las actividades que se desarrollan en el Instituto y generar herramientas que faciliten la recopilación de información; para cumplir con estos propósitos, existen diferentes tipos documentales, de acuerdo con lo que se pretenda documentar.				
Estrategias		Conjunto de iniciativas estratégicas encaminadas hacia un fin determinado.				
Enfoque de Derechos Humanos		Método de análisis fundamentado en las regulaciones globales, que defiende la idea de asegurar condiciones de vida digna y bienestar para cada individuo.				
Enfoque Diferencial e Interseccional		Método de análisis que tiene en cuenta las características particulares de las personas (Como su edad, pertenencia étnica, género, discapacidad, entre otras) para visibilizar sus situaciones de vida y las disparidades que surgen como consecuencia de ello, promoviendo así la comprensión y la acción en pro de la equidad. Asimismo, la Interseccionalidad reconoce la existencia de dos o más de dichas características y la necesidad de tomar acciones puntuales según el caso específico.				
Enfoque de Género		Método de análisis que permite comprender las relaciones de poder y desigualdad entre hombres y mujeres. Su objetivo es promover la igualdad de género y el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres en todas las dimensiones de su vida				
Enfoque Territorial		Método de Análisis orientado al estudio de cambios sociales, económicos y políticos en espacios determinados				
GCD		Gerencia de Capacidades y Derechos				
Grupos de Valor		Personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes va dirigida la oferta institucional de una entidad (DAFP,2020) Ver Metodología Caracterizacion Grupos de Valor E-DES-DI-005				
Herramientas de Gestión		Son todas aquellas metodologías, técnicas y estrategias que se pueden utilizar para mejorar la gestión y producción de los procesos dentro de una empresa. En el IDIPRON las herramientas de gestión son: Administración del Riesgo, Indicadores de Gestión, Planes de Mejoramiento, Plan de Acción y Documentos del Sistema Integrado de Gestión				
IDIPRON		Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud				
Indicadores estratégicos		son un instrumento de planeación y elemento central del seguimiento, ya que por medio del indicador se mide el nivel de avance en el logro de un objetivo mediante el registro de información, con una serie de variables que facilitan la interpretación y análisis de la misma.				
Monitoreo		Son todas las actividades realizadas al interior de los procesos para evidenciar el cumplimiento de las políticas, programas, estrategias, metodologías y planes.				
NNAJ		Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes				
Planes de acción		Herramienta de gestión que permite orientar estratégicamente en la administración distrital, sus procesos, instrumentos y recursos disponibles (humanos, físicos, económicos e institucionales) hacia el logro de las metas establecidas en el plan de desarrollo y el cumplimiento de sus funciones.				
Planes de mejoramiento		Conjunto de elementos de control que consolidan las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno y en la gestión de operaciones que se generan como consecuencia de los procesos de autoevaluación, autocontrol, auditoría interna y de los Órganos de Control (Contraloría de Bogotá, Personería o Veeduría)				
Políticas públicas poblacionales		Instrumentos de planeación normados que buscan la garantía de goce derechos con equidad para los grupos poblacionales en sus diversidades				
PQRS		Peticiónes, Quejas, Reclamos, sugerencias y Denuncias.				
Seguimiento		Medición de los resultados generados en cada proceso, procedimiento, proyecto, plan y/o programa en el que se verifique el desarrollo y cumplimiento de sus acciones.				

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DIRECCIÓN SOCIAL Bogotá, Capital para el Progreso de la Pátria y la Juventud</p></div>		DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL				CÓDIGO	M-DAL-CP-001
		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO				VERSIÓN	05
						PÁGINA	1 DE 1
						VIGENTE DESDE	13/07/2023
SIMI		Sistema Información Misional IDIPRON					
STLP		Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas					
TIC's		Tecnologías de la información y la comunicación.					
DESARROLLO DEL PROCESO							
ENTRADAS (Insumos)	Grupos de valor - Proveedores		Principales Actividades	PHYA	Salidas (Productos / Servicios)	Grupos de valor - Destinatarios	
	Int. o Ext.	Proveedores				Int. o Ext.	Destinatarios
Plan Distrital y Nacional de Desarrollo Plan Estratégico Sectorial Políticas Públicas Normatividad	Externo	Departamento Nacional de Planeación Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría de Integración Social Entidades Líderes Responsables de las mesas Técnicas de Políticas Públicas	Definir las estrategias, servicios y lineamientos que se deben intervenir durante la vigencia	P	Plan de Acción del Proceso  Lineamientos para la Formulación e Implementación de las Herramientas de Gestión  Lineamientos para la construcción de los planes de acción de los procesos misionales.  Documentos con los lineamientos definidos	Interno	Todas las Dependencias de la Entidad NNAJ
Necesidades y/o sugerencias de los/as NNAJ Caracterización grupos de valor Encuesta de satisfacción del servicio Plan Estratégico Institucional Modelo pedagógico Planes de Mejoramiento interno y externo Análisis y dimensionamiento de necesidades físicas, logísticas, tecnológicas y de capital humano Indicadores estratégicos y de gestión Información del SIMI Análisis de PQRS Encuesta de satisfacción Atención a la Ciudadanía	Interno	Oficina Asesora de Planeación Subdirecciones Misionales Oficina de Control Interno Servicio a la Ciudadanía					
Manual metodológicos de las herramientas de Gestión  Plan de Acción del Proceso  Lineamientos para la Formulación e Implementación de las Herramientas de Gestión  Lineamientos para la construcción de los planes de acción de los procesos misionales.  Documentos con los lineamientos definidos	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas	Definir los lineamientos para la coordinación y articulación de los procesos misionales con el fin de actualizar, ajustar, armonizar, socializar, implementar, adoptar y usar los documentos y herramientas de gestión del MIPG.	P	Lineamientos para la coordinación y articulación con los procesos misionales con el fin de actualizar, ajustar, armonizar, socializar, implementar, adoptar y usar los documentos y herramientas de gestión del MIPG.	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y sus Gerencias Subdirección Técnica Poblacional y sus Gerencias Subdirección Técnica de Oportunidades y sus Gerencias
Plan de Acción del Proceso  Lineamientos para la Formulación e Implementación de las Herramientas de Gestión  Lineamientos para la coordinación y articulación con los procesos y gerencias misionales	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas  Oficina Asesora de Planeación	Elaborar y modificar en conjunto con los procesos misionales y las estrategias asociadas, la documentación requerida para la correcta prestación de los servicios, así como las herramientas administrativas para el seguimiento y evaluación de la gestión.	H	Manuales, Procedimientos, Instructivos, Documentos Internos y Formatos ajustados a la realidad de los procesos  Herramientas de gestión actualizadas.	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y sus Gerencias Subdirección Técnica Poblacional y sus Gerencias Subdirección Técnica de Oportunidades y sus Gerencias Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno
Documentos con los lineamientos definidos Políticas Públicas	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas Gerencia de Capacidades y Derechos.	Ejecutar la estrategia para la implementación y apropiación de las políticas públicas y la participación incidente en el desarrollo de la operación misional del instituto	H	Planes de Acción de las Políticas Públicas Actividades para la implementación y apropiación de las Políticas Públicas.  Lineamientos Técnicos para la Prestación del Servicio.  Lineamientos para la participación ciudadana	Interno	Todas las Dependencias de la Entidad NNAJ
Documentos con los lineamientos definidos Requerimientos de necesidades del Sistema de Información del instituto.	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y sus Gerencias Subdirección Técnica Poblacional y sus Gerencias Subdirección Técnica de Oportunidades y sus Gerencias	Realizar las acciones para generar los diseños necesarios en el Sistema de Información Misional del IDIPRON-SIMI; que permitan el registro efectivo de información resultante del despliegue de los procesos misionales	H	Diseño y solicitud de requerimientos del Sistema de información de la entidad	Interno	Oficina Asesora de Planeación Oficina TICs

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CONSEJO REGIONAL</p> <p><small>Secretaría Especial para la Planeación de la Política y la Jurisdicción</small></p>		<b>DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL</b>				<b>CÓDIGO</b>	<b>M-DAL-CP-001</b>
		<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>				<b>VERSIÓN</b>	<b>05</b>
						<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 1</b>
						<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>13/07/2023</b>
Plan de Acción del Proceso Lineamientos para la Formulación e Implementación de las Herramientas de Gestión	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y sus Gerencias Oficina Asesora de Planeación	Hacer monitoreo al cumplimiento del plan de acción y de las actividades para la implementación de las herramientas de gestión definidas para el proceso	V	Reporte con los avances obtenidos en el cumplimiento de actividades del Plan de Acción Monitoreo de la implementación de las herramientas de gestión. Evidencias de las acciones realizadas	Interno	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno
Manual para la Elaboración de Documentos Lineamientos para la Formulación e Implementación de las Herramientas de Gestión	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y sus Gerencias Oficina Asesora de Planeación	Verificar que los documentos elaborados apliquen los lineamientos definidos por el proceso	V	Documentos verificados y aprobados	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y sus Gerencias Subdirección Técnica Poblacional y sus Gerencias Subdirección Técnica de Oportunidades y sus Gerencias Oficina Asesora de Planeación
Planes de Acción de las Políticas Públicas Actividades para la Implementación y Apropiación de las Políticas Públicas	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y su Gerencia	Verificar que los lineamientos relacionados con las políticas públicas y participación ciudadana fueron aplicados	V	Reporte con los avances obtenidos en el cumplimiento de actividades del Plan de Acción de las políticas públicas Evidencias de las acciones realizadas	Interno	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno
						Externo	Entidades Líderes Responsables de las mesas Técnicas de Políticas Públicas
Diseño y solicitud de requerimientos del Sistema de información de la entidad Desarrollo en ambiente de Pruebas	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y su Gerencia oficina de Tics	Verificar que los diseños del SIMI quedaron acordes y funcionales para el registro de la información	V	Documento de validación y aprobación del desarrollo solicitado por parte de las Subdirecciones Misionales y sus Gerencias	Interno	Oficina de Tics
Resultados de las verificaciones realizadas Resultados de Auditorías Internas y Externas	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y su Gerencia Oficina de Control Interno	Analizar los resultados de las verificaciones y formular acciones para el mejoramiento del proceso.	A	Planes de mejoramiento	Interno	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas y su Gerencia Oficina de Control Interno Oficina Asesora de Planeación

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-CP-001
			VERSIÓN	05
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	13/07/2023
PRODUCTOS FINALES				
Nombre	Descripción		Atributos de Calidad	
Plan de Acción del Proceso	Es una herramienta de gestión que de manera anual permite orientar estratégicamente en la administración distrital, sus procesos, instrumentos y recursos disponibles (humanos, físicos, económicos e institucionales) hacia el logro de las metas establecidas en el plan de desarrollo y el cumplimiento de sus funciones.		El plan de accion debe contemplar las actividades que aportan al cumplimiento de las iniciativas y objetivos estratégicos en los que el proceso participa.  El plan de accion debe construirse en conjunto con los equipos de trabajo que participan en el proceso.  *El plan de Acción se debe dar a conocer y comunicar a todos los Funcionarios y/o contratistas del proceso, en donde se definira de manera clara y detallada los roles y responsabilidades.	
Formulacion e Implementación de las Herramientas de Gestión	Son todas aquellas metodologías, técnicas y estrategias que se pueden utilizar para mejorar la gestión y producción de los procesos. En el IDIPRON las herramientas de gestión son: Administración del Riesgo, Indicadores de Gestión, Planes de Mejoramiento, Plan de Acción y Documentos del Sistema Integrado de Gestión		Deben atender los lineamientos de planeación.  Deben reflejar la realidad del proceso.  Deben aportar informacion para la toma de desiciones.	
Documentos con los lineamientos definidos	Documento que establecen la prestación de los servicios sociales.		Los documentos deben ser elaborados y articulados con los demás procesos misionales.  Los documentos deben ser claros, coherentes y entendibles, es decir, que la redaccion y graficos sean de facil comprensión para cualquier funcionario y/o contratistas relacionada o no con el proceso.  La informacion debe ser acorde a las necesidades de cada proceso, a sus capacidades y recursos.	
Lineamientos para la coordinacion y articulación con los procesos misionales con el fin de actualizar, ajustar, armonizar, socializar, implementar, adoptar y usar los documentos y herramientas de gestión del MIPG.	Documento que establece las estrategias de coordinación necesarias para actualizar, ajustar, armonizar, socializar, implementar, adoptar y usar los documentos y herramientas de gestión del MIPG.		Deben atender los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	
Planes de accion de las politicas publicas	Instrumento de Implementación de la Política Pública, que recoge acciones y actividades a implementar para la realización de sus objetivos.		*Debe ser concertado en la Secretaría Técnica de la Instancia de Coordinación de la Política Correspondiente.  *Debe cumplirse cada vigencia.  *Debe ser reportado ante la Secretaria Técnica .	
Diseño y solicitud de requerimientos del Sistema de información de la entidad	Establecer los lineamientos para el desarrollo y actualización de los Sistemas de Información que permitan la mejora continua de las tareas en las diferentes áreas misionales y administrativas del IDIPRON.		*Permite crear reportes individuales y grupales de las acciones registradas por los/as funcionarios y/o contratistas de cada componente de Derechos y contexto pedagógico.  *Los desarrollos deben responder a las necesidades requeridas por los usuarios.  *Todos los código fuente deben pertenecer a la entidad.	
Planes de mejoramiento	Plan con acciones de mejoramiento para corregir las desviaciones encontradas		*Deben atender los lineamientos y asesorias de la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno.	
RECURSOS ESENCIALES PARA LA OPERACIÓN DEL PROCESO				
Equipos Tecnológicos		Sistemas de información		
Computadores, Internet, Video Beam, programas de procesamiento de información funcionales.		Correo electronico		
Microfonos integrados a los computadores		Mesa Ayuda Aranda Service Desk		
Impresora		SIMI (Sistema de Información Misional IDIPRON)		
Escaner				
Infraestructura		Humanos		
Puestos de trabajo		Sudirector (1) y Gerente (1)		
Elementos de papeleria		Asesores: Subdirección (2) Gerencia: (2)		
		Profesional Especializado: Subdirección (1) Gerencia: (1)		
		Profesional Universitario: Subdirección (14) Gerencia: (12)		
		Técnicos: Subdirección (5) Gerencia: (3)		

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTELECCIÓN SOCIAL Bogotá, Capital para el Progreso del la Niña y el Joven</p>	<b>DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>M-DAL-CP-001</b>
			<b>VERSIÓN</b>	<b>05</b>
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 1</b>
			<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>13/07/2023</b>

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO	
<b>Normatividad</b> <a href="https://www.idipron.gov.co">https://www.idipron.gov.co</a> <a href="https://www.idipron.gov.co/normatividad">https://www.idipron.gov.co/normatividad</a> <a href="http://intranet.idipron.gov.co/index.php#214-manuales">http://intranet.idipron.gov.co/index.php#214-manuales</a>	<b>Riesgos Identificados</b> <a href="https://www.idipron.gov.co/mapas-de-riesgo-de-gestion">https://www.idipron.gov.co/mapas-de-riesgo-de-gestion</a>


INDICADORES DE GESTIÓN		
No.	Nombre del Indicador	Definición operacional
1		
2		
3		

TRÁMITES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (OPA) DEL PROCESO		
No.	Nombre	Tipo
1	Certificaciones de Asistencia y vinculación de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes al IDIPRON.	OPA
2	Constancias de Asistencia de curso de Educación Informal de Adolescentes y Jóvenes.	OPA
3	N/A	OPA

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Descripción de Cambios	Fecha (DD/MM/AAAA)	Elaboró
01	<p>Se adecúa el formato a la plantilla vigente.</p> <p>Se crea en el proceso Abordaje de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, en versión 01; anteriormente se encontraba unificada en el proceso Protección Integral de Niños/as, adolescentes y/o jóvenes con derechos vulnerados, con código M-PIN-CP-001, en versión 03 y vigente desde el 09 Junio 2014.</p> <p>Se incluye como Subprocesos Abordaje en Territorio y Abordaje con Procesos Sociales.</p> <p>Se ajustan las comunicaciones.</p> <p>Se realiza de acuerdo a las actividades específicas del nuevo proceso</p>	13/03/2015	<p><b>ANA DOLORES GÓMEZ ROMERO</b> ASESORA TERRITORIO</p> <p><b>ALIRIA LÓPEZ BELTRÁN</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO LÍDER DE TERRITORIO CALLE</p> <p><b>KELLY JOHANNA GÓMEZ ZAPATA</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO- LÍDER ESTRATÉGIA ARMEMOS PARCHE</p> <p><b>ANY JACKELINE ROJAS PINILLA</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO</p>
02	<p>Se modifica la caracterización teniendo en cuenta el cambio de proceso a MODELO PEDAGÓGICO en el mapa de procesos actual, el cual absorbe los procesos de "Abordaje en territorio a NNAJ M-ANJ-CP-001", "Restitución de derechos M-RDE-CP-001", "Economía para la vida M-EPV-CP-001" y "Seguimiento al goce de derechos M-SGD-CP-001"</p> <p>Se actualiza la información del documento teniendo en cuenta las etapas del modelo pedagógico.</p> <p>Se actualiza el documento ajustándolo a la plantilla vigente y migrándolo al Mapa de Procesos actual teniendo en cuenta que se vencieron los tiempos para la migración de la documentación por parte de las áreas, de acuerdo al memorando 2019IE2694 del 03 de marzo de 2019 enviado por la OAP.</p> <p>Este documento se encontraba anteriormente en el proceso "ABORDAJE EN TERRITORIO DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES" con código M-ANJ-CP-001 y pasa al mapa de procesos actual al proceso de MODELO PEDAGÓGICO - Caracterización en nueva versión.</p>	21/05/2019	<p><b>KATHERINE EBTANCUR GARCÍA</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</p>
03	<p>1. Se ajusta el contenido a la plantilla vigente</p> <p>2. Se modifica la caracterización del Modelo Pedagógico teniendo en cuenta la actualización de la plataforma estratégica de la entidad, y el documento</p>	6/06/2023	<p><b>ALEJANDRA GUATAQUI</b> Contratista Subdirección de Métodos</p> <p><b>JUAN BALLESTAS</b> Contratista Subdirección de Métodos</p> <p><b>CHARLES JAIRO CHAVES OFLYNN</b> Contratista Oficina Asesora de Planeación</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>DIRECCIÓN SOCIAL</b> <small>Brigada Especial para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	<b>DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>M-DAL-CP-001</b>	
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>05</b>	
			<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 1</b>	
			<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>13/07/2023</b>	
	Interno "ACTUALIZACIÓN DEL MODELO PEDAGÓGICO M-CP-DI-001"			<b>WILLINGTON GRANADOS HERRERA</b> Contratista Oficina Asesora de Planeación  <b>YURY ORJUELA FLÓREZ</b> Contratista Oficina Asesora de Planeación	
04	*Se adecúa el formato a la plantilla vigente.  *Creación Caracterización del proceso Modelo pedagógico de Diseño y Adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo 009; con el fin de dar cumplimiento al mismo por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones".		6/06/2023	<b>YURY ORJUELA FLÓREZ</b> Contratista Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas	
05	*Se adecúa el formato a la plantilla vigente.  *Creación Caracterización del proceso Modelo pedagógico de Diseño y Adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo 009; con el fin de dar cumplimiento al mismo por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones".		13/07/2023	<b>JESENNY SUPELANO</b> Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas  <b>WILLINGTON GRANADOS HERRERA</b> Contratista Oficina Asesora de Planeación  <b>YURY ORJUELA FLÓREZ</b> Contratista Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas	
<b>ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN</b>					
<b>Elaborado por:</b>		<b>Revisador por:</b>		<b>Aprobado por:</b>	
<b>Nombre</b>	JESENNY SUPELANO	<b>Nombre</b>	FABIO ANDRES BENAVIDES ORTEGA	<b>Nombre</b>	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ
<b>Cargo</b>	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas	<b>Cargo</b>	Subdirector Técnico Código 068 Grado 02	<b>Cargo</b>	Jefe Oficina Asesora De Planeación
<b>Fecha:</b>	13/07/2023	<b>Fecha:</b>	13/07/2023	<b>Fecha:</b>	13/07/2023